

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» № 27 от
15.02.2017

У С Т А В
Муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений культуры муниципального
образования «Глазовский район»

Город Глазов, Удмуртской Республики
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: – МКУ «ЦОУК Глазовского района».

1.4. Тип Учреждения: казенное.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская республика, Глазовский район, д. Штанигурт, ул.Глазовская, д.3.

1.7. Почтовый адрес: Российская Федерация, 427607, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, дом 11.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Функциями и полномочиями учредителя в отношении Учреждения наделена Администрация муниципального образования «Глазовский район».

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет право пользования обменом электронными документами с правом электронной цифровой подписи.

1.14. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.16. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных действующим законодательством и настоящего Устава.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район», а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры Глазовского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказания услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности учреждения являются оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по материально-техническому,

организационному, автотранспортному обеспечению деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район».

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по обслуживанию учреждений культуры, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) подметание улиц и уборка снега, деятельность по общей уборке зданий;

2) производство электромонтажных работ, санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха, производство прочих строительно-монтажных работ,

3) работы столярные и плотничные;

4) обеспечение нормального режима работы котельных учреждений культуры, включая производство пара и горячей воды (тепловой энергии), организацию работы по подготовке учреждений культуры к работе в осенне-зимний период;

5) содержание в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий и сооружений учреждений культуры, включая проведение текущего ремонта помещений и коммуникаций, осуществления контроля за техническим состоянием зданий учреждений культуры, контроля за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационных линий, контроля за выполнением подрядными организациями работ в период капитального и текущего ремонтов; ;

6) организация вывоза твердых коммунальных отходов из обслуживаемых учреждений культуры, а также осуществление контроля за выполнением договоров на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов коммунальными службами;

7) обеспечение сторожевой охраной учреждений культуры;

8) обеспечение по заявкам учреждений культуры автотранспортом, а также использование транспорта в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии путем проведения капитального и текущего ремонта, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомашин;

9) организация и проведение испытаний и техническое освидетельствование оборудования обслуживаемых учреждений;

10) обеспечение организации охраны труда в учреждениях культуры, включая:

- проведение совместно с представителями соответствующих учреждений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, аппаратуры, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка совместно с руководителями учреждений планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- составление разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- оказание методической помощи руководителям учреждений культуры при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов учреждения.

11) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

2.6. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорскую и благотворительную помощь, целевые средства, доходы от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Глазовский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имущество может быть передано в безвозмездное пользование(аренду) с согласия Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. За учреждением может закрепляться земельный участок в порядке, предусмотренном земельным законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансов Администрации МО «Глазовский район», а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Глазовский район» отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/ дополнения к Уставу;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не

предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение структуры, предельной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Глазовский район». Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает Глава муниципального образования «Глазовский район» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- вносит предложения Учредителю по структуре, предельной численности Учреждения в пределах бюджетной сметы;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несет персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.1.2. Требовать от обслуживаемых учреждений культуры предоставления документов и информации, необходимых для реализации уставных целей;

6.1.3. Не принимать к учету первичные документы по фактам хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений культуры, которые нарушают действующее законодательство Российской Федерации или составлены не по утвержденным в установленном законом порядке формам;

6.1.4. Совершать другие юридические действия, направленные на реализацию уставных целей деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано выполнять обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

6.2.3. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке, сроки и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Выполнять обязательства в соответствии с условиями договоров и муниципальных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.7. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Изменение Устава Учреждения

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях,

установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения определяется постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной деятельности.

8.4. При реорганизации или ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. При недостаточности денежных средств у ликвидируемого Учреждения для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящим Уставом.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются Учредителю в соответствии с установленными правилами.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем, что не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные данным Уставом, регулируются путем заключения договора о взаимоотношениях.

Устав прошнурован, пронумерован и скреплен
печатью в количестве 12 (двенадцати) листов

Глава муниципального образования
«Глазовский район»
В.В.Сабреков

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«21» февраля 2017

ОГРН 1171831003980

ГРН

Этот документ хранится
в регистрирующем органе

Сабреков В.В.

